

657 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN ÖDEMELER ve SOSYAL YARDIMLAR	
Katsayılar/Göstergeler 06.01.2025 tarihli ve 3676469 sayılı HMB 1 no.lu Genelgesi	1 Ocak- 30 Haziran 2025
Aylık katsayısı	1,012556
Taban aylık katsayısı	15,848415
Yan ödeme katsayısı	0,321115
Emekli olacak memurlara ödenecek yol tazminatı (13.558 x aylık katsayısı)	13.728,23
399 KHK 3/c md. Sözleşmeli ücret tavanı	55.419,70
06.06.1978 tarihli ve 7/15754 BKK ile çıkarılan Sözleşmeli Personel Çalıştırmasına İlişkin Esasların 3/2 md. Ücret tavanı	49.405,42
08.02.2002 tarihli ve 2002/3729 BKK 2. md. ücret toplam üst sınırı	100.850,38
İşçilere ödenecek kıdem tazminatı yıllık tavanı	46.655,43
3628 sayılı Kanuna göre çıkarılan Yönetmeliğin 8. maddesine göre Bakanlıkça ilan edilmesi gereken GİH 1. derece 1. kademesindeki şube müdürüne ödenen her türlü zam tazminat dahil aylık net tutarı	63.128,24
En yüksek devlet memuru aylığı: (1500 + 8000 x aylık katsayı=)	9.619,28
Taban aylığı: (1000 x taban aylık katsayısı=)	15.848,15
Kıdem aylığı: (25 x 20 x aylık katsayı=)	506,28
Aile yardımı (eş): (7. Dönem Toplu Sözleşme md.45) (2273 x aylık katsayı=)	2.301,54
Aile yardımı (çocuk 0-6 yaş): (500 x aylık katsayı=)	506,28
Aile yardımı (çocuk 6 yaş üstü): (250 x aylık katsayı=)	253,14
7. Dönem Toplu Sözleşmenin 40. maddesine göre, engellilik durumu en az %40 olan veya ilgili Yönetmelikteki tabloda belirtilen oran ve üzerine denk gelen özel gereksinim durumu olan çocuklar için aile yardımı %50 artırımlı uygulanır.	
Ölüm yardımı (en yüksek devlet memuru aylık ve ek göstergesinin aylık katsayısı ile çarpımının)	
Memurun ölümünde 2 kat (9500 x aylık katsayı x 2=)	19.238,56
Eş ve çocuğun ölümünde 1 kat (9500 x aylık katsayı x 1=)	9.619,28
Doğum yardımı (633 sayılı KHK Ek madde 4- 15.5.2015 tarihinden itibaren geçerli)	
Birinci çocuk için	300,00
İkinci çocuk için	400,00
Üçüncü ve sonraki çocuklar için	600,00
Gözlük çerçeve bedeli (SUT tebliği Ek-3D)	100,00
Gözlük camı bedeli	30,00
İşitme cihazı (SUT tebliği Ek-3C) 11.8.2024tarihinden itibaren	
Sigortalının kendisi ve 18 yaşından büyük çocuklar	3.391,36
0-4 yaş çocuk için %80 oranında artırımlı	6.104,44
5-12 yaş çocuk için %60 oranında artırımlı	5.426,17
13-18 yaş çocuk için %50 oranında artırımlı	5.087,04

ENGELLİLİK İNDİRİMİ	
GVK 329 sayılı Genel Tebliğ 30.12.2024 tarihli RG. 2. Mükerrer	
Engellilik derecesi	Tutarı (TL)
Birinci derece	9.900,00
İkinci derece	5,700,00
Üçüncü derece	2,400,00

En yüksek devlet memuruna bir hizmet yılı için ödenen emeklilik ikramiyesi aşağıdaki şekilde hesaplanmaktadır: (8000 ek göstergeli ve 25 yıl kıdemde olduğu varsayımında) (bu hesaplama yöntemi işçilerin kıdem tazminatı tavanının hesabında da kullanılmaktadır.)		
a) Aylık göstergesi x aylık katsayısı:	(1500 x aylık katsayı=)	1.518,83
b) Ek gösterge x aylık katsayısı:	(8000 x aylık katsayı=)	8.100,45
c) Kıdem aylık göstergesi x aylık katsayısı:	(25 x 20 x aylık katsayı=)	506,28
ç) Taban aylık göstergesi x taban aylığı katsayısı:	(1000 x taban aylık katsayı=)	15.848,15
d) En yüksek devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarına, her devlet memurunun kendi ek göstergesine göre belirlenen oranın uygulanması ile hesaplanan miktar (*):9500 x aylık katsayı x %215=		20.681,46
Bir hizmet yılına tekabül eden emeklilik ikramiyesi tutarı		46.655,17
(*) 5434 sayılı Kanunun 5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü maddesi uyarınca uygulanmasına devam olunan mülga ek 70 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan gruplar ve oranlar aşağıdaki gibidir:		
Emekli Keseneğine Esas Alınacak Ek Gösterge Grupları		Oranı %
Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda		255
Ek göstergesi 7600 (dahil) - 8400 (hariç) arasında olanlarda		215
Ek göstergesi 6400 (dahil) - 7600 (hariç) arasında olanlarda		195
Ek göstergesi 4800 (dahil) - 6400 (hariç) arasında olanlarda		165
Ek göstergesi 3600 (dahil) - 4800 (hariç) arasında olanlarda		145
Ek göstergesi 2200 (dahil) - 3600 (hariç) arasında olanlarda		85
Diğerlerinde		55

GELİR VERGİSİ TARİFESİ (1.1.2025 ten sonraki kazançlarda)	
329 seri no.lu GVK Genel Tebliği - 30.12.2024 tarihli R.G. 2. Mükerrer	
ÜCRET GELİRLERİNDE	ORAN %
158.000 TL'ye kadar	15
330.000 TL'nin 158.000 TL'si için 23.700 TL, fazlası	20
1.200.000 TL'nin 330.000 TL'si için 58.100 TL, fazlası	27
4.300.000 TL'nin 1.200.000 TL'si için 293.000 TL, fazlası	35
4.300.000 TL'den fazlasının 4.300.000 TL'si için 1.378.000 TL, fazlası	40
ÜCRET DIŞINDAKİ KAZANÇ VE İRATLARDA	ORAN %
158.000 TL'ye kadar	15
330.000 TL'nin 158.000 TL'si için 23.700 TL, fazlası	20
800.000 TL'nin 330.000 TL'si için 58.100 TL, fazlası	27
4.300.000 TL'nin 800.000 TL'si için 185.000 TL, fazlası	35
4.300.000 TL'den fazlasının 4.300.000 TL'si için 1.410.000 TL, fazlası	40

DAMGA VERGİSİ İLE İLGİLİ ORANLAR VE TUTARLAR	
Konusu (70 seri no.lu Damga Vergisi Genel Tebliği - 30.12.2024 R.G. 2. Mük.)	Oran/Tutar
Maaş, ücret, harcırah gibi özlük ödemeleri (avans olarak ödenenler dahil)	Binde 7,59
Resmi dairelerce yapılan mal ve hizmet alımları (avans olarak ödenenler dahil)	Binde 9,48
Resmi dairelerin mal ve hizmet alım ihalelerinde düzenlenen sözleşmeler	Binde 9,48
Resmi daire ve kamu tüzel kişilerince alınan her türlü ihale kararları	Binde 5,69
Kira mukavelenameleri (mukavele süresine göre kira bedeli üzerinden)	Binde 1,89
Yıllık gelir vergisi beyannamesi	672,40 TL
Kurumlar vergisi beyannamesi	898,20 TL
Katma değer vergisi beyannamesi	443,70 TL
Muhtasar beyanname	443,70 TL
Diğer vergi beyannameleri (Damga vergisi beyannamesi hariç)	443,70 TL
Gümrük idarelerine verilen beyannameler	898,20 TL
Belediye ve il özel idarelerine verilen beyannameler	329,30 TL
Sosyal güvenlik kurumlarına verilen sigorta prim bildirimleri	329,30 TL
Aylık prim ve hizmet belgesi ile muhtasar beyannamelerin birleştirilerek verilmesi	526,00 TL

DEĞERLİ KÂĞITLAR KANUNU KAPSAMINDAKİ DEĞERLİ KÂĞİT BEDELLERİ	
(92 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Değerli Kâğıtlar) 31.12.2024 R.G.)	
Değerli Kâğıdın Cinsi	Bedel (TL)
Noter kâğıtları	
a) Noter kâğıdı	125,00
b) Beyanname	125,00
c) Protesto, vekâletname, re'sen senet	250,00
Pasaportlar	1.135,00
İkamet izni	810,00
Kimlik kartları	
a) Kanuni bildirim süresi dışında doğum nedeniyle düzenlenen T.C. kimlik kartı	185,00
b) Değiştirme nedeniyle düzenlenen T.C. kimlik kartı	185,00
c) Kayıp nedeniyle düzenlenen T.C. kimlik kartı	370,00
Aile cüzdanları	1.010,00
Sürücü belgeleri	1.420,00
Sürücü çalışma belgeleri (karneleri)	1.420,00
Motorlu araç tescil belgesi	1.270,00
İş makinesi tescil belgesi	1.060,00
Banka çekleri (Her bir çek yaprağı)	80,00
Mavi Kart	185,00
Yabancı çalışma izni belgesi	810,00
Çalışma izni muafiyeti belgesi	810,00

6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI (Bütçe Kanunu H Cetveli) (1.1.2024 tarihinden itibaren)	Tutar (TL)
Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ve Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları	715,00
Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları, Kamu Başdenetçisi	686,00
Memur ve hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	680,00
b) Ek göstergesi 6400 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	650,00
c) Ek göstergesi 3600 (dahil) - 6400 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	635,00
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	610,00
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	600,00
Ülke düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 1,3 katı	884,00
Bölge düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 1,1 katı	748,00
İl düzeyinde teftiş yapan denetim elemanları (a) fıkrasındaki miktarın 0,9 katı	612,00
6245 sayılı Harcırh Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %60 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %60 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.	
Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminat 50. md.1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	105,00
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	98,00
Bu tazminattan yararlananlardan; 1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir. 2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir	

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ'NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK GÜNDELİKLERE İLİŞKİN CUMHURBAŞKANI KARARI (11 Ocak 2025 tarihli Resmi Gazete)	
GÖREV UNVANI/KADRO DERECEİ	Tutar (TL)
1- Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Cumhurbaşkanlığı Yardımcıları	1.766,00
2- Anayasa Mahkemesi Başkam, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, T.B.M.M. Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Bakan Yardımcıları, Kamu Başdenetçisi	1.470,00
3- Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreteri, Korgeneral ve Koramiraller, Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların başkanları, merkezde sürekli görevle bulunanlar dışındaki Büyükelçiler	1.294,00
4- Yukarıdakiler dışında kalan memur ve hizmetlilerden;	
a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar	1.120,00
b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar	942,00
c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	766,00

YENİDEN DEĞERLEME ORANLARI	
Yıllar	Oran %
2022 (VUK Genel Tebliği No: 542)	122,93
2023 (VUK Genel Tebliği No: 554)	58,46
2024 (VUK Genel Tebliği No: 574)	43,93

ÜCRET LİMİTLERİ	
1- Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararı 27.12.2024 RG	1 Ocak - 31
2- SGK Genelgesi 2025/2	Aralık 2025
Asgari ücret brüt (günlük)	866.85
Asgari ücret brüt (30 günlük)	26.005,50
SGK primi günlük kazanç üst sınırı	6.501,38
SGK primi aylık kazanç üst sınırı	195.041,40
5510/60-1/g bendine göre ödenecek genel sağlık sigortası primi aylık	780,17

SGK PRİM ORANLARI (5510/4-1/a kapsamında olanlar)	İŞVEREN	İŞÇİ
Malüllük, yaşlılık ve ölüm	% 11	% 9
Genel sağlık sigortası	% 7,5	% 5
Kısa vadeli sigorta kolları(7524 sayılı Kanun md.28)	% 2,25	-
İşsizlik sigortası primi	% 2	% 1
Toplam	% 22,75	% 15

6183 SAYILI KANUNA GÖRE GECİKME ZAMMI ORANLARI (Madde 51)		
Uygulama tarihleri	İlgili mevzuat	Oran % (Aylık)
21.07.2022 Tarihinden itibaren	5801 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	2,50
14.11.2023 Tarihinden itibaren	7782 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	3,50
21.05.2024 Tarihinden itibaren	8484 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	4,50

6183 SAYILI KANUNA GÖRE TECİL FAİZİ ORANLARI (Madde 48)		
Uygulama tarihleri	İlgili mevzuat	Oran % (Yıllık)
21.07.2022 tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 6 Tahsilat Genel Tebliği	24
14.11.2023 tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 7 Tahsilat Genel Tebliği	36
21.05.2024 Tarihinden itibaren	Seri C sıra no: 8 Tahsilat Genel Tebliği	48

659 SAYILI KHK KAPSAMINDAKİ LİMİTLER (her yıl yeniden değerlendirme oranında artırılır)	
Adli uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli, uzlaşma ve vazgeçme limitleri	
1-	Tutara ilişkin olmayanlar ile 13.590.176,10 Türk Lirasına kadar olanlarda (bu tutar dahil) Hukuk biriminin görüşü alınarak ilgili harcama yetkilisinin teklifi üzerine üst yönetici yetkilidir.
2-	13.590.176,10 Türk Lirasından fazla olanlardan 135.901.763 Türk Lirasına kadar olanlarda (bu tutar dahil), hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun görüşü alınarak, üst yöneticinin teklifi üzerine ilgili bakan, Milli Savunma Bakanlığında Müsteşarın teklifi üzerine Bakan yetkilidir.

3- 135.901.763 Türk Lirasından fazla olanlarda Cumhurbaşkanı yetkilidir.
Kararnamenin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde öngörülen “10.000” gösterge rakamı, “20.000” olarak uygulanır. (7. Dönem Toplu Sözleşme Md.20)

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA İLİŞKİN LİMİTLER		
Açıklama (KİK 2025/1 sayılı tebliği - 24.1.2025 tarihli R.G.)	1.2.2024-31.1.2025	1.2.2025-31.1.2026
Eşik değerler 8. md.		
8/a Mal/hizmet alımları (genel bütçeli)	11.417.574	14.673.866
8/b Mal/hizmet alımları (diğer idareler)	19.029.344	24.456.512
8/c Yapım işleri (tüm idareler)	418.648.353	538.046.863
4734/3 (g) İstisnalar	95.508.971	122.748.129
İhale ilan süreleri ve kuralları 13(b) md.		
13/b-1	1.245.628	1.600.881
13/b-2	2.491.384	3.201.926
13/b-3	20.762.692	26.684.211
Pazarlık usulü 4734/21(f)	2.076.108	2668.214
Doğrudan temin 22(d) md.		
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde olanlar	622.756	800.366
Diğer idareler	207.453	266.618
Kamu İhale Kurumu gelirleri 53(j) md.		
53/j-1 Sözleşme bedelinin onbinde beşi	4.152.385	5.336.645
53/j-2 İtirazen şikâyet başvuru bedeli (yaklaşık maliyeti:)		
a) 6.573.254 TL ye kadar	39.403	
b) 6.573.254 TL ile 26.293.115 TL arası	78.855	
c) 26.293.115 TL ile 197.198.426 TL arası	118.286	
ç) 197.198.426 TL den fazlası	157.733	
a) 8.447.946 TL ye kadar		50.640
b) 8.447.946 TL ile 33.791.911 TL arası		101.344
c) 33.791.911 TL ile 253.439.417 TL arası		152.021
ç) 253.439.417 TL den fazlası		202.718
62/h md.-Mimar ve mühendisler için mezuniyetlerinden itibaren geçecek her bir yıl için itibari iş deneyim tutarı	2.304.515	2.961.762

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU İLE İLGİLİ LİMİTLER	(2025 Bütçe Kanunu İ cetveli)
17/2 md. Basın ilan Kurumunca yapılacak ilanlar	4.589.000
17/3 md. Resmi Gazetede yapılacak ilanlar	13.760.000
45. md. Açık teklif usulü (Hazine taşınmazlarında 10.000.000 TL)	13.753.000
51. md. Pazarlık usulü	
51/a md. İllerde, kuruluş merkezlerinde, askeri kurum kuruluş ve birliklerde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçelerde ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	508.000
51/b md. Diğer ilçelerde	250.000
76. md. Taşınır ve taşınmaz malların satış, kira, trampa edilmesinde mahalli komisyonların yetkisi	

a) Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde	3.028.000
b) Diğer büyükşehir belediyesi olan illerde	1.530.000
c) Diğer illerde ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	1.101.000
ç) Diğer ilçelerde	826.000

ÇEŞİTLİ MEVZUAT GEREĞİNCE BELİRLENMESİ GEREKEN PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR (94 Sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği - 8.2.2025 tarihli R.G.)	
TABLO I- PARASAL SINIRLAR	
A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	Tutarı (TL)
1. Kasa işlemleri:	
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	16.000
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	10.000
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile asker alma bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının iadesinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iadeleri ile sağlık turizmi ve turist sağlığı kapsamında sunulan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iadesi ise sınırlamaya tabi değildir.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznedede bulundurulacak azami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	25.000
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	160.000
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	95.000
2. Kaybedilen alındılar için ilân:	
İlgilileri tarafından kaybedilen alındılarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	10.000
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	25.000

1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	85.000
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:	
Pul ve Değerli Kâğıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	35.000
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	45.000
1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	90.000
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	200.000
1.4. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; yeni muhasebe müdürlüğü kurulmak ya da var olan muhasebe müdürlüklerine bağlanmak suretiyle hizmet birleştirilmesi yapılan muhasebe birimleri için 5 kat uygulanır.	
1.5. Yukarıdaki (1.2) numaralı maddesinde belirtilen tutar; muhasebe müdürlüğü dışında hizmet birleştirmesi yapılan muhasebe birimleri için de uygulanır.	
1.6. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Hazine ve Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünde 10, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 20, Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara Muhasebe Müdürlüğü, İzmir ve Antalya Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 5 kat olarak uygulanır.	
2. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)	
2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	80.000
3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	70.000

2.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	50.000
2.4. Süreksiz yükümlülöklere bakmakla görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	60.000
2.5. KDV iadesi yapan İhtisas Vergi Dairesi Müdürlüğü görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi müdürlüklerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	510.000
3. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.	
Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ	
1. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.	600.000
D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI	
1. Taşınır Mal Yönetmeliğı hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile satışı yapılacak taşınırılar için uygulanacak parasal tutar,	60.000
2. Yukarıda belirtilen limit; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.	

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ	
A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	Tutarı (TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	12.300
1.2. Diğer ilçelerde	6.300
2. Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevinde kullanılmak üzere	142.000
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırılanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara	81.500
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	236.000
5. Mahkeme harç ve giderleri	
5.1. İstanbul il merkezi için	715.000
5.2. Ankara ve İzmir il merkezleri için	429.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	214.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	650.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	64.300
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınırdışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	259.000
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı	4.718.000
10. Yargılama Giderleri	160.000

11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	30.000
12. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	64.300
12.2. Diğer il ve ilçelerde	38.600
13. Araçların muayene, egzoz muayene, ambulans (C) belgesi ödemeleri ile araç geçiş ücretleri için	
13.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	71.500
13.2. Diğer il ve ilçelerde	42.900
B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	64.300
1.2. Diğer birimleri için	12.300
1.3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (yurt dışındaki harcamalarda kullanılmak üzere)	700.000
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemetlerine	40.000
3. Türk Patent ve Marka Kurumu mutemetlerine	150.000
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemetlerine	450.000
5. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemetlerine	
5.1. Kuruluş merkezinde	1.150.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.100.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemetlerine	
6.1. Kuruluş merkezlerinde	6.160.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	2.480.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine	8.807.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemetlerine	1.850.000
9. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mutemetlerine	1.600.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemetleri için	12.300
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI	
1. Merkezde	472.000
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde	370.000
3. Diğer illerde	280.000
Ç- DIŞ TEMSİLCİLİKLER EMRİNE VERİLECEK AVANS SINIRLARI	
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan müşavirlik ve ataşelikleri için	3.546.000

2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkânları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ataşelik/müşavirlik üzerinden, ataşelik/müşavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak, b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri ataşelik/müşavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargâhının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığınca görevlendirilecek mutemetlere	3546.000
3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkeye götürülen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkeye giden hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havaalanı yer hizmeti vb. giderlerin yabancı ülkede karşılanması için görevlendirilecek mutemetlere veya bahse konu giderler için Türkiye'den görevlendirilecek mutemetlere	3.546.000
4. Uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu Kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, a) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ataşelik/müşavirlik üzerinden, ataşelik/müşavirlik nezdindeki banka hesapları kullanılarak, b) Birliğin konuşlandığı yabancı ülkede askeri ataşelik/müşavirlik bulunmaması halinde ise olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla birlik komutanlığınca görevlendirilecek mutemetlere	3.546.000
D-ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMET AVANSLARI	
1.Milli Savunma Bakanlığı:	
1.1.Tugay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için; (Askeralma Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarınca sadece firari erlerin sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik tatbikatlarında personel ve araç seferberliği kapsamında yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu ve Özel Kuvvetler Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, harekât komutasına ve harekât kontrolüne verilen birlikler, MSB Diyarbakır ve Erzurum Tedarik Bölge Başkanlıkları, MSB Diyarbakır ve Erzurum İnşaat Emlak Bölge Başkanlıkları ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler, Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtları çerçevesinde yurtdışında bulunan birlikler için 3 katı uygulanır.)	120.000
1.2.Tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşlar için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 katı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler için 3 katı uygulanır.)	120.000
1.3. Girne Askeri Hastanesi Baştabipliği	
1.3.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda	350.000

1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)	150.000
1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yol masrafları ile iâşe bedellerinin ödenmesi maksadıyla askeri hastane mutemetlerine	120.000
1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire mutemetlerine	470.000
1.5. Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğünce arazide harita alım ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erlere ödenmesinde kullanılmak üzere	370.000
2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi:	
2.1. Harcama yetkisi bulunmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler	100.000
2.2. Harcama yetkisi bulunan tüm birlikler	100.000
2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	100.000
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:	
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı	75.000
3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim ve Öğretim Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları	60.000
4. Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerden terhis, terhis mahiyetinde izin, muayeneye sevk, sevk ve celp dönemlerinde asker sevkî ile askerî öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakil ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere ilgili birlik/kurum mutemetlerine	944.000
5. Milli Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda gümrükten malzeme çekecek askeri birlik, kurum ve kuruluş mutemetlerine	300.000
6.1. Terörle mücadele harekâtı ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen birliklerin personel ve malzemelerinin nakil giderlerinde kullanılmak üzere	944.000
6.2. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığının sınır ötesinde icra ettiği harekâtlar için mahallinde (yurt dışında) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında yurt dışında kullanılmak üzere	944.000
6.3. Türk Silahlı Kuvvetleri ve Jandarma Genel Komutanlığının sınır ötesinde icra edeceği harekâtlar için mahallinden (yurt içinde) temin edilmesi gereken acil ve zaruri mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere	944.000
6.4. Jandarma Genel Komutanlığının yurt dışında ve sınır ötesinde, barışı destekleme ve koruma harekâtlarında veya savunma ve asayişin sağlanmasında verilen veya verilmesi muhtemel her türlü görev kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin mahallinden (yurt içinde) ve mahallinde (yurt dışında) alımı ve yapım işlerinde kullanılmak üzere	944.000

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUŞLAR	
1. Merkezde:	
1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Milli Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkları Karargâhlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar	
2. Milli Savunma Bakanlığı'nda:	
2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)	
2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri	
2.3. Dikimevi Müdürlükleri	
2.4. İlaç Fabrikası Müdürlüğü	
2.5. Tersane Komutanlıkları	
3. Milli Savunma Üniversitesinde:	
3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları	
3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları	
3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı	
4. Genelkurmay Başkanlığı'nda:	
4.1. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri	
5. Kara Kuvvetlerinde:	
5.1. Ordu Komutanlıkları	
5.2. Kolordu Komutanlıkları	
5.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri	
5.4. İkmal Komutanlığı, Ana İkmal ve İkmal Merkezi Komutanlıkları	
5.5. Sınıf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları	
5.6. Mühimmat Komutanlığı, Müht. Ana Depo K.lığı, Mühimmat Islah Geliştirme ve Yenileştirme Merkezi (MIGYEM) ile TSK Mühimmat Ayırma Ayıklama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri	
6. Deniz Kuvvetlerinde:	
6.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları.	
6.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları	
6.3. Kadrolarında Rütbeleri Koramiral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
6.4. Deniz Bakım Onarım ve İstihkâm Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İstihkâm Tabur Komutanlıkları	
6.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı	
6.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı	
7. Hava Kuvvetlerinde:	
7.1. Muharip Hava Kuvveti Komutanlığı	
7.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
7.3. Üs Komutanlıkları	
7.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargâh Destek Kıtalar Grup Komutanlığı	

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR	
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince;	Tutarı (TL)
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkânsızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkânsızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;	
2.1. Zarurî veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	71.500
2.2. Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	70

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ	
1- 6728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle iadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	6.780

TABLO VI- ALINDI BİRİM FİYATLARI			
Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Cilt	165
	Alındı Belgesi (Otokopili)	Takım	4,5
8	Mahsup Alındısı	Cilt	210
10	Tahsildar Alındısı	Cilt	210
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Cilt	210
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	4,5
12	Teslimat Müzekkeresi	Cilt	280
14	Gönderme Emri	Cilt	210
15	Döviz Gönderme Emri	Cilt	210
Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirlenen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alındıyı ifade etmektedir.			